

Учено мотивированное
мнение первичной
профсоюзной организации
МУДО «ЦДО «Каскад»
_____ Л.В. Ванюкова
Протокол педагогического
совещания № 8 от 22.07.2022

Утверждаю:
Директор МУДО «ЦДО «Каскад»
_____ Т.Ю. Захарченко
«22» _____ 07 _____ 2022г.
Утверждена Приказом № 207 о/д
от «22» _____ 07 _____ 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
уполномоченного на ведение работы по предупреждению конфликта
интересов
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Каскад»
г.Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция уполномоченного на ведение работы по предупреждению конфликта интересов (далее – Уполномоченный) Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – МУДО «ЦДО «Каскад») разработана в целях ведения работы по предупреждению конфликта интересов в рамках мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МУДО «ЦДО «Каскад».

1.2. Уполномоченный должен знать Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный должен обеспечивать:

- профилактику коррупционных правонарушений в МУДО «ЦДО «Каскад»;
- сотрудничество МУДО «ЦДО «Каскад» с правоохранительными органами;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

2.2. Уполномоченный разрабатывает и представляет на утверждение директору МУДО «ЦДО «Каскад» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, норм профессиональной этики работников и МУДО «ЦДО «Каскад» т.д.);

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МУДО «ЦДО «Каскад»;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МУДО «ЦДО «Каскад» или иными лицами;
- организует рассмотрение вопросов о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников МУДО «ЦДО «Каскад»;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МУДО «ЦДО «Каскад» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчётных материалов директору МУДО «ЦДО «Каскад»;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в МУДО «ЦДО «Каскад» и разрабатывает предложения по повышению её эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам МУДО «ЦДО «Каскад» в разработке и реализации образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся;
- осуществляет работу в МУДО «ЦДО «Каскад» по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей), учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МУДО «ЦДО «Каскад», следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте МУДО «ЦДО «Каскад» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- анализирует действующее антикоррупционное законодательство.

3. Права Уполномоченного

3.1. Уполномоченный имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МУДО «ЦДО «Каскад», касающимися его деятельности;
- знакомиться с любыми договорами, заключаемыми МУДО «ЦДО «Каскад»;
- предъявляет требования работникам МУДО «ЦДО «Каскад» и его контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- принимать участие в спорах, связанных с конфликтом интересов;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращению коррупции.