

Принято: на заседании педагогического совета МУДО «ЦДО «Каскад», протокол № 2 от 12.05.2015г.	Утверждаю: Директор МУДО «ЦДО «Каскад» Т.Ю. Захарченко «12» 05 2015г.
--	--



**Положение
о закупках
для нужд Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Каскад»
г. Волжска Республики Марий Эл**

г. Волжск
2015г.

Содержание

•	РАЗДЕЛ 1	Общие положения	3
		1.1. Термины, обозначения и сокращения	3
		1.2. Определение способа закупки	5
		1.3. Заказчик	6
		1.4. Единая Комиссия	7
		1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки	7
		1.6. Односторонний отказ от исполнения договора	8
•	РАЗДЕЛ 2	Закупка путем проведения открытого конкурса	9
		2.1. Общие положения о конкурсе	9
		2.2. Извещение о проведении конкурса	9
		2.3. Конкурсная документация	10
		2.4. Подача заявок	12
		2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками	15
		2.6. Рассмотрение и оценка заявок	16
		2.7. Подписание договора по результатам конкурса	18
		2.8. Обеспечение заявок	19
		2.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся	19
•	РАЗДЕЛ 3	Закупка путем проведения открытого аукциона	19
		3.1. Общие положения об электронном аукционе	19
		3.2. Извещение о проведении аукциона	19
		3.3. Аукционная документация	20
		3.4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Отмена проведения аукциона	20
		3.5. Порядок подачи аукционных заявок	21
		3.6. Порядок рассмотрения аукционных заявок	22
		3.7. Порядок проведения аукциона	22
		3.8. Заключение договора по результатам аукциона	23
•	РАЗДЕЛ 4	Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме	24
		4.1. Общие положения об электронном аукционе	24
		4.2. Извещение о проведении электронного аукциона	24
		4.3. Документация об аукционе в электронной форме	25
		4.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	26
		4.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	27
		4.6. Порядок проведения электронного аукциона	28
		4.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	29
		4.8. Подписание договора по результатам электронного аукциона	30
		4.9. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся	30
•	РАЗДЕЛ 5	Закупка путем проведения запроса котировок	31
		5.1. Общие положения о запросе котировок	31
		5.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок	31
		5.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	32
		5.4. Порядок проведения запроса котировок	32
		5.5. Порядок подачи котировочных заявок	32
		5.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	33
•	РАЗДЕЛ 6	Закупки у единственного источника	34
•	РАЗДЕЛ 7	Заключительные положения	36
		Лист регистрации изменений Положения	37
		Лист согласования	38

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – Учреждение).

Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждение в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждение (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.2.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, купли-продажи драгоценных металлов и монет Банка России;

1.2.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3. осуществления Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.4. закупки в области военно-технического сотрудничества;

1.2.5. осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.6. осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст.5.307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.2.7. заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности

1.3. Настоящее Положение распространяется на случаи осуществления закупок:

1.3.1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.3.2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Учреждения;

1.3.3. за счет средств, полученных при осуществлении Учреждением иной, приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1. Термины, обозначения и сокращения

1.1.1. Заказчик – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» (МУДО «ЦДО «Каскад»)) в лице директора Учреждения и лиц, уполномоченных директором.

- 1.1.2. Организатор процедуры закупки** – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и осуществление закупки.
- 1.1.3. Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции по осуществлению закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.
- 1.1.4. Уполномоченный орган** - юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора процедуры закупки, а также могут быть переданы права подписания договора.
- 1.1.5. Участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.
- 1.1.6. Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
- 1.1.7. Продукция** - товары, работы, услуги (в том числе аренда).
- 1.1.8. Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.
- 1.1.9. Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.
- 1.1.10. Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.
- 1.1.11. Закупочная документация (конкурсная документация, аукционная документация, котировочная документация)** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- 1.1.12. Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа подписанных ЭЦП.
- 1.1.13. Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.
- 1.1.14. Конкурсные процедуры закупок** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.
- 1.1.15. Открытый конкурс** – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.
- 1.1.16. Открытый аукцион, в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** – торги, победителем которых признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 1.1.17. Запрос котировок** - способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на

официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

- 1.1.18. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 1.1.19. Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.
- 1.1.20. Процедура закупки в электронной форме (торги)** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.
- 1.1.21. Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 1.1.22. Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.
- 1.1.23. Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.
- 1.1.24. Сайт (официальный сайт)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (единая информационная система) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.1.25. Ответственное лицо** – сотрудник Учреждения (либо специализированной организации, уполномоченного органа), отвечающий за подготовку закупочной документации, за размещение закупочной документации на официальном сайте и осуществляющее иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 1.1.26. Единая комиссия** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

1.2. Определение способа закупки

- 1.2.1.** Закупки для нужд Учреждения осуществляются в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок), утвержденным директором Учреждения на срок не менее чем на один год.
- 1.2.2.** План закупки товаров, работ, услуг размещается на официальном сайте Учреждения. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 1.2.3.** Учреждение вправе заключать договоры на сумму не более 100 000 рублей без проведения специальных процедур.
- 1.2.4.** Сведения о закупках на сумму не более 100 000 рублей на официальном сайте Учреждения не размещаются.
- 1.2.5.** Все договоры на сумму свыше 100 000 рублей и не более 500 000 рублей могут заключаться без проведения специальных процедур при условии проведения конъюнктурного анализа сложившейся ситуации на рынке товаров, работ, услуг. Сведения о таких закупках размещаются на официальном сайте Учреждения.
- 1.2.6.** В конъюнктурном анализе приводятся следующие основные показатели:
- сравнительный анализ цен как минимум от 3-х претендентов с учетом торговых скидок;
 - определение цены договора на основе сметной стоимости на выполнение работ;
 - условия и порядок оплаты, сроки исполнения обязательств;
 - гарантийные сроки и т. д.
- 1.2.7.** Результаты конъюнктурного анализа оформляются Единой Комиссией в виде заключения, которое утверждается председателем Единой Комиссии.
- 1.2.8.** Все договоры на сумму более 500 000 рублей заключаются при условии проведения одной из следующих процедур:
- открытый конкурс;
 - открытый аукцион;
 - электронный аукцион;

- запрос котировок;
 - закупка у единственного источника.
- 1.2.9.** Конкурс, электронный аукцион проводится при закупке на сумму, превышающую 1 000 000 рублей, а также может применяться при закупке на меньшую сумму.
- 1.2.10.** Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 500 000 рублей, а также может применяться при закупке на большую сумму.
- 1.2.11.** Закупки могут осуществляться с использованием электронных торговых площадок для их проведения.
- 1.2.12.** Закупка у единственного источника осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.2.13.** Лица, осуществляющие полномочия Заказчика, и состав Единой Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. Заказчик

- 1.3.1.** Заказчик осуществляет следующие функции в рамках закупочной деятельности:
- 1) Планирование закупок:
 - подготовка заявок для формирования ежегодного плана закупок;
 - составление ежегодного плана закупок и его корректировка при необходимости;
 - подготовка отчетов о проведении процедур закупки;
 - направление ежегодного плана закупок, внесение в него изменений, размещение отчетов о проведении процедур закупок на официальном сайте Учреждения;
 - иные функции, связанные с планированием закупок.
 - 2) Осуществление закупок:
 - проведение маркетинговых исследований рынка для осуществления плановых и внеплановых закупок;
 - подготовка документации, необходимой для проведения процедур закупок;
 - обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки;
 - проведение процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением;
 - иные функции, связанные с осуществлением закупок.
 - 3) Заключение договора по итогам процедур закупок:
 - разработка и согласование проектов договоров;
 - обеспечение заключения договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика;
 - осуществление контроля за соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора.
 - 4) Контроль исполнения договоров:
 - проверка соответствия проводимых процедур размещения заказа с настоящим Положением и внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика;
 - контроль за исполнением рекомендаций, заключений, предписаний, выданных контролирующим органом, органом по рассмотрению жалоб по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений о нарушениях в сфере закупочной деятельности;
 - иные функции, связанные с заключением и контролем исполнения договоров.
- 1.3.2.** Для выполнения функции осуществления закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.
- 1.3.3.** Распределение функций Заказчика между должностными лицами Учреждения осуществляется в соответствии с приказами директора Учреждения, должностными инструкциями, доверенностями.

1.4. Единая Комиссия

- 1.4.1.** Единая Комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
- 1.4.2.** Состав Единой Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.
- 1.4.3.** Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 1.4.4.** Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
- 1.4.5.** Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

- 1.4.6.** Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок. В случае выявления в составе Единой Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по Учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки.
- 1.4.7.** Председатель и секретарь комиссии являются членами Единой Комиссии.
- 1.4.8.** Цели и задачи деятельности Единой Комиссии:
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки;
 - определение победителей процедуры закупки, определение поставщика на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;
 - обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах, определении победителей процедуры закупки, определении поставщика на право заключения договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
 - обеспечение эффективности и экономности использования средств Заказчика;
 - соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении процедур закупок;
 - устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.4.9.** Права членов Единой Комиссии:
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
 - выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
 - проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе осуществления закупок;
 - излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.
- 1.4.10.** Обязанности членов Единой Комиссии:
- лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
 - осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедурах закупок;
 - принимать участие в определении победителя процедур закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
 - подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.
- 1.4.11.** Председатель комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Единой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Единой Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за членами Единой Комиссии.
- 1.4.12.** Секретарь Единой Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Единой Комиссии, включая информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Единой Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за членом Единой Комиссии.
- 1.4.13.** Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой Комиссии присутствует не менее 50-ти (пятидесяти) процентов от общего числа членов Единой Комиссии.
- 1.4.14.** Решения Единой Комиссии принимаются простым большинством голосов.

1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки

- 1.5.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также:
- 1) быть правомочным заключать договор;
 - 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
 - 3) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сертификатами на товары, являющиеся предметом заключаемого договора;
 - 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 6) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды (за исключениями, предусмотренными п. 5 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

1.5.2. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки. При этом в закупочной документации должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участником указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям. Заказчик вправе установить в закупочной документации требования к репутации участника закупки, о наличии за последние два года опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа. При этом в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5.3. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1.5.4. Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

1.5.5. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Единая Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 1.5.1.-1.5.2. настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям

1.6. Односторонний отказ от исполнения договора

1.6.1 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено договором

1.6.2 Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с ч. 1.6.1 настоящего Положения.

1.6.3 Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

1.6.4 Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается

надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) указанного уведомления или дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

- 1.6.5** Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.
- 1.6.6** Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 1.6.2. настоящего Положения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.
- 1.6.7** Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 1.6.8** Информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 1.6.9** Информация о расторжении договора размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения договора.

РАЗДЕЛ 2. Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1. Общие положения о конкурсе

- 2.1.1.** Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается способ (процедура) закупки, при которой Единая Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.
- 2.1.2.** Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.1.3.** Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.
- 2.1.4.** При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Единой Комиссии с Участниками не допускаются.

2.2. Извещение о проведении конкурса

- 2.2.1.** Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- 2.2.2.** В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;
 - 3) краткое изложение условий договора, предмет договора с указанием количества поставляемого

- товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 6) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
 - 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок, способ и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, валюта платежа;
 - 8) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
 - 9) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, место и дата рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 10) иная информация, предусмотренная Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.2.3.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней, или, если в извещении о проведении конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.
- 2.2.4.** Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, размещается Заказчиком на официальном сайте.
- 2.2.5.** В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.3. Конкурсная документация

- 2.3.1.** Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
- 2.3.2.** В Конкурсную документацию входит:
- 1) приглашение к участию в конкурсе;
 - 2) инструкция Участникам конкурса;
 - 3) информационная карта конкурса с Приложением №1 (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
 - 4) проект договора;
 - 5) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством;
 - 6) приложения – формы документов.
- 2.3.3.** Конкурсная документация должна содержать четкие требования к участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

потребностям Заказчика и требованиям, установленным Конкурсной документацией.

2.3.4. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, и информацией, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) порядок формирования цены договора (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) информацию о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 9) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- 14) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);
- 18) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 (десять) дней и не более чем 20 (двадцать) дней.

2.3.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.3.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

2.3.7. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.3.8. После даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация

предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

- 2.3.9.** Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.
- 2.3.10.** Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 2.3.11.** В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.
- 2.3.12.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Подача заявок

- 2.4.1.** Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
- 2.4.2.** Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.
- 2.4.3.** Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, в том числе:
- 1) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе:
 - наименование (при наличии – фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п.п. 1 и 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с п.п. 3-8 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.
- 3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);
 - копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

- 2.4.4.** Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
- 2.4.5.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
- 2.4.6.** Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных п. 2.4.3. настоящего Положения документов и информации, не допускается.
- 2.4.7.** При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.
- 2.4.8.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
- 2.4.9.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 2.4.10.** Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 2.4.11.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
- 2.4.12.** Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанные в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
- 2.4.13.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.
- 2.4.14.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником

процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

- 2.4.15.** При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками

- 2.5.1.** Публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.
- 2.5.2.** В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Единая Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом комиссия объявляет последствия подачи 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе 1 (одним) участником конкурса.
- 2.5.3.** Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи 1 (одним) участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 2.5.4.** Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 2.5.5.** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:
- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой, на участие в конкурсе которого вскрывается, или доступ к поданной в форме электронного документа заявке, на участие в конкурсе которого открывается;
 - 2) наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
 - 3) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;
 - 5) информация о непрошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Единой Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.
- 2.5.6.** В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником закупки требований, установленных настоящим Положением в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе, представителю участника закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 (тридцати) минут всех документов,

входящих в состав непрошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря Единой Комиссии и печатью (специальным штампом) организатора размещения заказа, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, непрошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

- 2.5.7.** Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании Единой Комиссии представителем участника закупки или факт отказа представителя участника закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2.5.8.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.
- 2.5.9.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 2.5.10.** Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, возвращаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

2.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

- 2.6.1.** Единая Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а также осуществляет проверку соответствия участников закупки, подавших такую заявку, требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.
- 2.6.2.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.
- 2.6.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки таких заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
- 2.6.4.** При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования участника закупки, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
- 2.6.5.** При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более, чем на 30 (тридцать) процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о

необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

- 2.6.6.** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемым в соответствии с пунктом 2.6.5. настоящего Положения, комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.
- 2.6.7.** В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 2.6.5. настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.
- 2.6.8.** Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, в единой информационной системе.
- 2.6.9.** При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:
- 1) непредставления обязательных документов (оригиналов и копий таких документов), а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых определяется поставщик (подрядчик, исполнитель);
 - 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему конкурсной документацией;
 - 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения такой заявки указано в конкурсной документации;
 - 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота);
 - 5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в конкурсной документации.
- 2.6.10.** Отказ в допуске к участию в закупках по иным основаниям не допускается.
- 2.6.11.** В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 2.6.12.** В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 2.6.13.** В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в

процессе проведения преддоговорных переговоров.

- 2.6.14.** Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая Комиссия должна рассматривать и оценивать такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в настоящем Положении.
- 2.6.15.** На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- 2.6.16.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 2.6.17.** Единая Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
- 1) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
 - 3) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
 - 4) сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
 - 5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 6) о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 7) сведения о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
 - 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 2.6.18.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в 2(двух) экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. 1 (один) экземпляр этого протокола хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола направляет победителю конкурса 1 (один) экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору размещения заказа подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.
- 2.6.19.** Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее 3-х (трёх) лет.

2.7. Подписание договора по результатам конкурса

- 2.7.1.** Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение 15 (пятнадцати) дней с даты его получения. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный настоящим пунктом, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 2.7.2.** В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных этим участником. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе.
- 2.7.3.** Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и

оценки заявок на участие в конкурсе.

- 2.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.
- 2.7.5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.7.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

2.8. Обеспечение заявок

- 2.8.1. Заказчик обязан устанавливать требование к обеспечению заявок. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств содержатся в конкурсной документации.
- 2.8.2. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:
 - 1) в качестве обеспечения заявки используются денежные средства или банковская гарантия;
 - 2) документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения;
 - 3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика до даты рассмотрения и оценки заявок.
- 2.8.3. Обеспечение заявки не возвращается в случае признания победителя, участника конкурса уклонившимся от заключения и подписания договора, в том числе в случае непредставления Победителем конкурса или участником конкурса обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено конкурсной документацией.
- 2.8.4. В случае, если конкурс проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

2.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

- 2.9.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.
- 2.9.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 3. Закупка путем проведения открытого аукциона

3.1 Общие положения об аукционе

- 3.1.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 3.1.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).
- 3.1.3. При проведении аукциона переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

3.2 Извещение о проведении аукциона

- 3.2.1. Извещение о проведении аукциона, документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте.

3.2.2 Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

3.2.3 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количество товара, объем работ, услуг, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги);
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе,
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) место, дата, время и порядок проведения аукциона;
- 8) срок отказа от проведения аукциона.

3.3 Аукционная документация

3.3.1 Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки;
- 2) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 6) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 7) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;
 - 8) порядок и срок отзыва аукционных заявок;
 - 9) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
 - 10) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
 - 11) место, дату и время проведения аукциона;
 - 12) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
 - 13) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения

3.3.2 К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

3.3.3 Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3.4 Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений.

Отмена проведения аукциона

3.4.1 Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

- 3.4.4** При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
- 3.4.5** Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.
- 3.4.6** Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания приема аукционных заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте

3.5 Порядок подачи аукционных заявок.

- 3.5.1** Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.
- 3.5.2** Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:
- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки);
 - г) копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.
 - 2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:
 - а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки;
 - б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;
 - в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.
 - 3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов

соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

- 3.5.3** Участник закупки подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.
- 3.5.4** Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.
- 3.5.5** Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.
- 3.5.6** Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.
- 3.5.7** Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона (лота) без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

3.6 Порядок рассмотрения аукционных заявок.

- 3.6.1** Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.
- 3.6.2** На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.
- Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.
- Участникам закупки, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола

3.7 Порядок проведения аукциона.

- 3.7.1** В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.
- 3.7.2** Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.
- 3.7.3** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
- 3.7.4** По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

3.7.5 Аукцион признается несостоявшимся если:

- а) в аукционе участвовал один участник или только один участник закупки признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
- б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;
- в) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки;
- г) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами б), в) и г) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

3.8 Заключение договора по результатам аукциона.

- 3.8.1** В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 3.7.4. настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.
- 3.8.2** Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.
- 3.8.3** В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик уклонился от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.
- 3.8.4** Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, договор по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.
- 3.8.5** В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере

обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

- 3.8.6** В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона

РАЗДЕЛ 4. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

4.1 Общие положения об электронном аукционе

- 4.1.1.** Под открытым аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
- 4.1.2.** Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. При этом размер не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об электронном аукционе.
- 4.1.3.** При проведении электронного аукциона переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются

4.2 Извещение о проведение электронного аукциона

- 4.2.1.** Извещение о проведении электронного аукциона, документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора размещаются Заказчиком на сайте.
- 4.2.2.** В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (три) миллиона рублей, Заказчик размещает на сайте извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 4.2.3.** В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 (три) миллиона рублей, Заказчик размещает на сайте извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 4.2.4.** В извещении о проведении указываются:
- 1) форма торгов.
 - 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;
 - 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
 - 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимый объем таких услуг;
 - 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 9) дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного

аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

- 4.2.5.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об изменениях, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений на официальном сайте.
- 4.2.6.** Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе составлял не менее 5 (пяти) дней.
- 4.2.7.** Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения электронного аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте.

4.3 Документация об аукционе в электронной форме

- 4.3.1.** Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
- 4.3.2.** Аукционная документация должна содержать четкие требования к участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и участника требованиям, установленным документацией об аукционе.
- 4.3.3.** Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
- 1) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;
 - 4) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
 - 5) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;
 - 6) сведения о предоставляемых предпочтениях
 - 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 11) дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 12) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
 - 14) дата и время начала проведения аукциона;
 - 15) проект договора;
- 4.3.4.** Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

- 4.3.5.** Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 4.3.6.** Разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений на официальном сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
- 4.3.7.** Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
- 4.3.8.** Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.
- 4.3.9.** Документация об электронном аукционе размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении электронного аукциона и должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.4 Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

- 4.4.1** Для участия в электронном аукционе участник размещения заказа должен пройти аккредитацию на электронной площадке в соответствии с ее регламентом.
- 4.4.2** Заявка на участие в электронном аукционе состоит из 2 (двух) частей.
- 4.4.3** Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:
- 1) при размещении заказа на поставку товара:
 - а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронно аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;
 - б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;
 - 2) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - 3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - а) согласие, на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник размещения заказа предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак.
 - б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара.
- 4.4.4** Первая часть заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.
- 4.4.5** Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:
- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п. 1.5.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об электронном аукционе;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

4.4.6 Требовать от участника размещения заказа иные документы и сведения, за исключением предусмотренных ч. 1.5.1 и 4.4.5 настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

4.4.7 Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.4.8 Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа на электронную площадку в соответствии с ее регламентом.

4.4.9 Участник размещения заказа вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4.10 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

4.4.11 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только 1 (одна) заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.4.12 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только 1 (одна) заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом площадки, направляет обе части заявки заказчику, в уполномоченный орган. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, заказчик в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола электронного аукциона о признании аукциона. Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.5 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

4.5.1 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.5.2 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в электронном аукционе.

4.5.3 Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления сведений, предусмотренных документацией об электронном аукционе или предоставления недостоверных сведений;
 - 2) несоответствия сведений, предусмотренных требованиям документации об электронном аукционе.
- 4.5.4** Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным ч. 4.5.3 настоящего Положения не допускается.
- 4.5.5** На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами, секретарем комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией оператору электронной площадки.
- 4.5.6** С момента поступления оператору электронной площадки протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.
- 4.5.7** В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только 1 (одного) участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.
- 4.5.8** В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику, в уполномоченный орган вторую часть заявки на участие в электронном аукционе. В течение 3 (трех) дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе комиссия проверяет соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника электронного аукциона указанным требованиям, в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия такого решения заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник размещения заказа, признанный единственным участником электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

4.6 Порядок проведения электронного аукциона

- 4.6.1.** В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.
- 4.6.2.** Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении, документации о закупке. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.
- 4.6.3.** Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- 4.6.4.** В электронном аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе. С момента начала электронного аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в документации о закупке в соответствии с регламентом электронной площадки.
- 4.6.5.** При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников

электронного аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.6.6. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в после окончания открытого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

4.7 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

4.7.1 Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4.7.2 Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4.7.3 Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников электронного аукциона и менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора.

4.7.4 В случае, если не выявлены пять (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из десяти (десяти) заявок на участие в электронно аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение 1 (одного) часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию все вторые части заявок на участие в электронном аукционе участников аукциона, для выявления пяти (пяти) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4.7.5 Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 6 (шести) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.7.6 Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с ч. 1.5.1 настоящего Положения.

4.7.7 Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным ч. 4.7.6, не допускается.

4.7.8 В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в электронном аукционе, решения о соответствии более 1 (одной) заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в электронном аукционе

указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (пяти) заявок, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения, сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной площадке.

- 4.7.9** Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.
- 4.7.10** .В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся..
- 4.7.11** В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только 1 (одна) заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, принявшим участие в электронном аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора заказчиком в течение 4 (четырёх) дней со дня размещения на электронной площадке протокола. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

4.8 Подписание договора по результатам электронного аукциона

- 4.8.1.** По итогам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем электронного аукциона.
- 4.8.2.** Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола электронного аукциона.
- 4.8.3.** В случае, если на участие в электронном аукционе поступила 1 (одна) заявка, или только 1 (один) участник был допущен к участию в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником электронного аукциона, на условиях указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.
- 4.8.4.** В случае если ни один из участников электронного аукциона не сделал ценовых предложений, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного электронного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.
- 4.8.5.** При выборе способа закупки у единственного источника, Заказчик обязан предварительно провести маркетинговое исследование рынка с целью определения поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора по наименьшей цене.
- 4.8.6.** В случае если победитель электронного аукциона в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте, на электронной площадке протокола электронного аукциона не представил Заказчику подписанный договор, победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.
- 4.8.7.** В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.
- 4.8.8.** Сведения об участнике, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

4.9 Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

- 4.9.1.** В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик

вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

- 4.9.2.** В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия электронного аукциона.

РАЗДЕЛ 5. Закупка путем проведения запроса котировок

5.1 Общие положения о запросе котировок

- 5.1.1** Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.
- 5.1.2** Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок, если цена контракта не превышает 2 (двух) миллионов рублей.
- 5.1.3** Не допускается взимание с участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок

5.2 Требования, предъявляемые к запросу котировок

- 5.2.1** Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования заказа;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком, уполномоченным органом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

б) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

- 11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 12) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3 Требования, предъявляемые к котировочной заявке

5.3.1 Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5.4 Порядок проведения запроса котировок

5.4.1 Заказчик, уполномоченный орган обязаны разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

5.4.2 Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные ч. 5.2.1 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

5.4.3 Заказчик, уполномоченный орган одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5.4.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета договора не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

5.4.5 Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отмене запроса котировок размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. Запрос котировок считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

5.5 Порядок подачи котировочных заявок

5.5.1 Любой участник размещения заказа вправе подать только 1 (одну) котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5.5.2 Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику, уполномоченному органу

в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик, уполномоченный орган в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

- 5.5.3** Поданная в срок, указанная в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 5.5.4** Проведение переговоров между заказчиком, уполномоченным органом или котировочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
- 5.5.5** Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.
- 5.5.6** В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, подана только 1 (одна) котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.
- 5.5.7** В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик, уполномоченный орган вправе изменить условия исполнения договора.

5.6 Рассмотрение и оценка котировочных заявок

- 5.6.1** Котировочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.
- 5.6.2** Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.
- 5.6.3** Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.
- 5.6.4** Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом, в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены,

предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

- 5.6.5** Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
- 5.6.6** В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 5.6.7** Договор может быть заключен не ранее чем через 7 (семь) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.
- 5.6.8** Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.
- 5.6.9** В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик, уполномоченный орган вправе изменить условия исполнения договора.

РАЗДЕЛ 6. Закупки у единственного поставщика

- 6.1** Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
- 6.2** Решение о заключении договора с единственным поставщиком, при сумме договора до одного (1 000 000) миллиона рублей принимается с условием проведения процедуры конъюнктурного анализа при наличии конкурирующего рынка исключительно при закупках товаров, работ, услуг.
- 6.3** При проведении процедуры конъюнктурного анализа Заказчик определяет единственного поставщика по следующим критериям:
- квалификация поставщика (исполнителя, подрядчика) соответствует предъявляемым требованиям;
 - возможность поставщика (исполнителя, подрядчика) в короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 6.4** Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:
- 1) осуществление закупки на сумму не превышающей одного (1 000 000) миллиона рублей;
 - 2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
 - 3) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
 - 4) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
 - 5) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);
 - 6) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
 - 7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с

- поставщиком электрической энергии;
- 9) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
 - 10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 11) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - 12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - 13) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;
 - 14) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание).
 - 15) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
 - 16) при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ на условиях, предусмотренных грантодателями;
 - 17) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
 - 18) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
 - 19) Учреждение, само являющееся исполнителем по договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;
 - 20) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;
 - 21) заключается договор по прохождению сотрудниками ежегодных медицинских осмотров;
 - 22) осуществляется оказание услуг по страхованию основных средств;
 - 23) заключается договор на поставку ГСМ.
 - 24) возникла потребность в услугах специализированных организаций, финансовых услугах, в том числе и услугах кредитных организаций;
 - 25) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - 26) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей.

РАЗДЕЛ 7. Заключительные положения

- 7.1.** Настоящее Положение составлено на 36 (тридцати шести) листах в 3 (трех) подлинных экземплярах, которые хранятся: первый – у директора Учреждения, второй – у председателя Единой Комиссии, третий – в централизованной бухгалтерии МУОО администрации ГО «Город Волжск», учетная копия в электронном виде хранится у ответственного лица.
- 7.2.** Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения, и размещаются в единой информационной системе.

Лист регистрации изменений Положения

Лист согласования