

Учено мотивированное
мнение профкома,
Председатель первичной
профсоюзной организации
МУДО «ЦДО «Каскад»
Л.В. Ванюкова
Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 3
«01» сентября 2020г.

Утверждаю:
Директор МУДО «ЦДО
«Каскад»
Т.Ю.Захарченко
«01» сентября 2020г.
Приказ № 182/1 о/д от
01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению
выплат стимулирующего характера
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Каскад»
г. Волжска Республики Марий Эл
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – МУДО «ЦДО «Каскад») в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами РФ, Уставом МУДО «ЦДО «Каскад», Положением о новой системе оплаты труда работников МУДО «ЦДО «Каскад».

1.2. В состав Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- председатель Комиссии, директор МУДО «ЦДО «Каскад»;
- заместитель председателя Комиссии МУДО «ЦДО «Каскад»;
- члены первичной профсоюзной организации МУДО «ЦДО «Каскад»;
- члены трудового коллектива.

1.3. Состав Комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора МУДО «ЦДО «Каскад».

1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2. Основные задачи

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников МУДО «ЦДО «Каскад» на основании представленных рейтинговых листов.

2.2. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

3. Регламенты работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

3.2. Отчетный период: предыдущий месяц

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работникам МУДО «ЦДО «Каскад», утверждается приказом и предоставляется директору МУДО «ЦДО «Каскад» в течение 3-х календарных дней после заседания.

3.4. Срок хранения протоколов – 5 лет. Протоколы хранятся у директора МУДО «ЦДО «Каскад».

3.5. На основании решения Комиссии директор МУДО «ЦДО «Каскад» издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам МУДО «ЦДО «Каскад»

4. Соблюдение прав работников

4.1. В случае не согласия работника МУДО «ЦДО «Каскад» с решением Комиссии, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда, он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника МУДО «ЦДО «Каскад» и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с 01.09.2020 по 31.08.2021 и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.