

<p>Учено мотивированное мнение профкома          Председатель первичной профсоюзной организации МУДО «ЦДО «Каскад»          _____ Ванюкова Л.В.  <u>Протокол № 13 Педсовета</u>  <u>«16» 08 2021г.</u></p>	<p>Утверждаю:          Директор МУДО «ЦДО «Каскад»          _____ Т.Ю. Захарченко  <u>«16» 08 2021 г.</u>          Приказ № 283 о/д от          16.08.2021</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования**  
**«Каскад»**  
**г. Волжска Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – МУДО «ЦДО «Каскад») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава МУДО «ЦДО «Каскад».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУДО «ЦДО «Каскад»; алгоритм действий администрации МУДО «ЦДО «Каскад», педагогических сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад» и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МУДО «ЦДО «Каскад» по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

**2. Порядок приёма обучающихся**

2.1. В МУДО «ЦДО «Каскад» принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), реализуемым в рамках

системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее - Правила) и в соответствии с приказом № 712 от 04.08.2021 Министерства образования и науки Республики Марий Эл «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263».

2.3. При приёме на обучение по ДООП необходимо наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.5. Прием в МУДО «ЦДО «Каскад» производится согласно заявлению о приёме в МУДО «ЦДО «Каскад» родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Заявление о зачислении на обучение по ДООП, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в МУДО «ЦДО «Каскад». К заявлению о зачислении на обучение по ДООП, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.7. До заключения договора об образовании и в период его действия МУДО «ЦДО «Каскад» предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. МУДО «ЦДО «Каскад» доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Информация, предусмотренная пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения предоставляется МУДО «ЦДО «Каскад» в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала МУДО «ЦДО «Каскад» (при наличии), осуществляющего образовательную деятельность.

2.10. Приём для обучения по ДООП в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.11. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.12. При приёме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования МУДО «ЦДО «Каскад», для обеспечения учёта образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.13. Приём обучающихся в МУДО «ЦДО «Каскад» оформляется приказом директора.

2.14. При приёме на обучение по ДООП осуществляется проверка наличия сертификата дополнительного образования.

2.15. МУДО «ЦДО «Каскад» назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на приём в МУДО «ЦДО «Каскад». Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся ДООП.

2.16. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.17. В приёме в МУДО «ЦДО «Каскад» может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами МУДО «ЦДО «Каскад»;

3.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МУДО «ЦДО «Каскад» в порядке, установленном локальными актами МУДО «ЦДО «Каскад» (Порядок создания, организации работы, принятый решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.2. Обучающиеся, полностью освоившие ДООП предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании результатов итоговой аттестации (диагностики) и приказа директора МУДО «ЦДО «Каскад». Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МУДО «ЦДО «Каскад» при наличии свободных мест в учебных группах.

3.4. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МУДО «ЦДО «Каскад» при наличии мест.

3.5. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МУДО «ЦДО «Каскад» осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ директора МУДО «ЦДО «Каскад» о переводе.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МУДО «ЦДО «Каскад» в порядке, установленном локальными актами МУДО «ЦДО «Каскад» (Порядок создания, организации работы, принятый решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл).

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

– выраженное волеизъявление обучающегося (заявление родителя (законного представителя) обучающегося)

– невыполнение учебного плана обучающимся

– по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений МУДО «ЦДО «Каскад» от условий договора об образовании;

– по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении МУДО «ЦДО «Каскад» сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

– невыполнение обучающимся по ДООП обязанностей по добросовестному освоению ДООП и выполнению учебного плана;

– окончание полного курса освоения ДООП;

– наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в МУДО «ЦДО «Каскад»;

– нарушение Правил внутреннего распорядка МУДО «ЦДО «Каскад»;

– применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МУДО «ЦДО «Каскад».

– Установление нарушения порядка приёма в МУДО «ЦДО «Каскад», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МУДО «ЦДО «Каскад»;

– Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МУДО «ЦДО «Каскад» и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МУДО «ЦДО «Каскад» в порядке, установленном локальными актами МУДО «ЦДО «Каскад» (Порядок создания, организации работы, принятый решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл).

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из МУДО «ЦДО «Каскад», имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка МУДО «ЦДО «Каскад», за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МУДО «ЦДО «Каскад», право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в МУДО «ЦДО «Каскад» оформляется приказом директора МУДО «ЦДО «Каскад» на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в МУДО «ЦДО «Каскад», решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МУДО «ЦДО «Каскад» в порядке, установленном локальными актами МУДО «ЦДО «Каскад» (Порядок создания, организации работы, принятий решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МУДО «ЦДО «Каскад».