

Учено мотивированное мнение профкома  
Председатель первичной профсоюзной организации МУДО «ЦДО «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл  
И.В. Ванюкова

Утверждаю:  
/ Директор МУДО «ЦДО»Каскад» Т.Ю.Захарченко  
«06» 09 2022 год  
Принято на педагогическом от совете. Протокол № 10 от 06.09.2022  
Утверждено приказом № 256 о/д от 06.09.2022

**Положение  
об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения  
посетителей в Муниципальном учреждении дополнительного  
образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска  
Республики Марий Эл**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл

(далее по тексту – МУДО «ЦДО «Каскад») разработано на основании:

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указа Президента РФ от 29 мая 2020 г. N 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр-2665); Федерального– закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Устава МУДО «ЦДО «Каскад», закрепляющего– ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.2. Цель настоящего Положения: установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в здание или из здания МУДО «ЦДО «Каскад».

1.4. Контрольно-пропускной режим в здании МУДО «ЦДО «Каскад» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на

1

поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МУДО «ЦДО «Каскад» и определяет порядок пропуска обучающихся и

сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад», граждан в здание МУДО «ЦДО «Каскад».

- 1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МУДО «ЦДО «Каскад», возлагается на:  
директора МУДО «ЦДО «Каскад», (или лица, его замещающего);–  
заведующей хозяйством; сторожа-вахтёра
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МУДО «ЦДО «Каскад» возлагается на директора МУДО «ЦДО «Каскад», заведующую хозяйством, вахтёров- сторожей.
- 1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МУДО «ЦДО «Каскад», обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в МУДО «ЦДО «Каскад».
- 1.8. Сотрудники МУДО «ЦДО «Каскад», обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МУДО «ЦДО «Каскад», настоящее Положение размещается на информационных стендах в здании МУДО «ЦДО «Каскад» и на официальном сайте МУДО «ЦДО «Каскад» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения МУДО «ЦДО «Каскад».**

- 2.1. МУДО «ЦДО «Каскад» находится в здании жилого многоквартирного дома , в котором занимает с 3-го по 9-ый этажи.
- 2.2. Обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники и посетители МУДО «ЦДО «Каскад» проходят в здание через центральный вход. Запасные входы используются только в экстренном случае.
- 2.3. Центральный вход открыт с 8.00 часов до 20.00 часов в рабочие дни. В выходные и нерабочие праздничные дни вход закрыт постоянно.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем-вахтером.

### **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся.**

- 3.1. Вход в МУДО «ЦДО «Каскад» осуществляется согласно пункту 2.2. настоящего Положения.
- 3.2. Занятия в МУДО «ЦДО «Каскад» могут начинаться не ранее 8.00 часов и заканчиваться не позднее 20.00 часов. Занятия в МУДО «ЦДО «Каскад» проводятся в соответствии с расписаниями групповых занятий.
- 3.3. Обучающиеся должны прийти в МУДО «ЦДО «Каскад» за 5-10 минут до начала занятий.
- 3.4. Выход обучающихся на занятия по пленэру, выходы и поездки на другие мероприятия осуществляются с обязательным сопровождением педагогов дополнительного образования (далее по тексту – ПДО).

3.5. В выходные, нерабочие праздничные дни обучающиеся могут допускаться в МУДО «ЦДО «Каскад» после письменного согласования репетиционных, тренировочных и иных мероприятий ПДО с администрацией МУДО «ЦДО «Каскад». Репетиционные, тренировочные и иные дополнительные мероприятия проводятся с обучающимися только в присутствии ПДО.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад».**

4.1. Директор МУДО «ЦДО «Каскад», заместитель директора, заведующая хозяйством, ПДО и другие сотрудники могут проходить и находиться в МУДО «ЦДО «Каскад» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. ПДО должны прибыть в МУДО «ЦДО «Каскад» за 10-15 минут до начала занятий согласно расписанию.

4.3. ПДО, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа-вахтёра о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний (при необходимости).

4.4. Остальные сотрудники приходят в МУДО «ЦДО «Каскад» в соответствии с утверждённым расписанием занятий и графиком работы.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МУДО «ЦДО «Каскад» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С ПДО родители (законные представители) встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены между занятиями.

5.3. Вход в учебное помещение во время занятия родителям, иным посетителям кроме представителей администрации МУДО «ЦДО «Каскад» запрещён.

5.4. Для встречи с ПДО или администрацией МУДО «ЦДО «Каскад» родители (законные представители) сообщают сторожу-вахтёру свою фамилию, имя, отчество, фамилию ПДО, должность администратора, к которым они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение, в котором он обучается. Вахтёр вносит запись в «Журнале учёта посетителей».

5.5. Форма «Журнала учёта посетителей МУДО «ЦДО «Каскад»:

№ п/п	ФИО, организация, документ	Цель визита (по какому вопросу)	Время прибытия	Время убытия	Примечания
1	2	3	4	5	6

На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

- 5.6. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МУДО «ЦДО «Каскад» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сторожа-вахтера и разрешить сторожу-вахтеру их осмотреть.
- 5.7. Проход в МУДО «ЦДО «Каскад» родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МУДО «ЦДО «Каскад» возможен по графику приёма посетителей либо по предварительной договорённости с самой администрацией, о чем сторож-вахтёр должен быть проинформирован заранее.
- 5.8. В случае прихода родителей (законных представителей) вне графика приёма либо незапланированного прихода, сторож-вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в МУДО «ЦДО «Каскад» только с разрешения администрации.
- 5.9. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или в коридоре МУДО «ЦДО «Каскад».

#### **6. Контрольно-пропускной режим для представителей Учредителя, проверяющих лиц и других посетителей МУДО «ЦДО «Каскад».**

- 6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МУДО «ЦДО «Каскад» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МУДО «ЦДО «Каскад» или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учёта посетителей МУДО «ЦДО «Каскад»».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в МУДО «ЦДО «Каскад» с проверкой, пропускаются согласно порядку, описанному в пункте 6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МУДО «ЦДО «Каскад».
- 6.3. Группы лиц, посещающих МУДО «ЦДО «Каскад» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и т.п., допускаются в МУДО «ЦДО «Каскад» согласно порядку, описанному в пункте 6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.
- 6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в МУДО «ЦДО «Каскад», вахтёр действует по указанию директора МУДО «ЦДО «Каскад» или лица, его заменяющего.

#### **7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в помещениях МУДО «ЦДО «Каскад».**

- 7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МУДО «ЦДО «Каскад» согласно пункту 6.1.

настоящего Положения сторожем-вахтером для производства ремонтно-строительных работ.

**8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

8.1. Пропускной режим в МУДО «ЦДО «Каскад» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

**9. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад» из помещений и порядок их охраны.**

9.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МУДО «ЦДО «Каскад» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором МУДО «ЦДО «Каскад» совместно с ответственным лицом за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности (заведующей хозяйством).

10.2. Работники МУДО «ЦДО «Каскад», являющегося правообладателем объекта, при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в МУДО «ЦДО «Каскад», обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников МУДО «ЦДО «Каскад» (директору МУДО «ЦДО «Каскад») или уполномоченному им лицу. При обнаружении угрозы совершения террористического акта в МУДО «ЦДО «Каскад», получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в МУДО «ЦДО «Каскад» должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников МУДО «ЦДО «Каскад» (директор МУДО «ЦДО «Каскад») или уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации правообладателем МУДО «ЦДО «Каскад» и ции и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения МУДО «ЦДО «Каскад», а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта и вышестоящий орган (организацию).

