

Председатель
ММО «ЦДО
«Каскад»
Васильев И.В.



Приложение № 1
к приказу № 0308001 о/д от 08/08/2023 г.

Вихаринко П.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Комиссия), порядок проведения заседания комиссии, а также иные связанные с обеспечением закупки положения для нужд Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – Заказчик) путем проведения конкурентных торгов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

4. Задачи комиссии:

- 1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий, предотвращение коррупции и недискриминации при проведении процедур закупки.

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2.6. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

2.7. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3. Права и обязанности комиссии, ее членов

3.1. Комиссия обязана:

- 1) проверить участника закупки на соответствие требованиям, установленные Федеральным законом 44-ФЗ или документацией о проведении конкурентной закупки;
- 2) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении конкурентной закупки;
- 3) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Федеральным законом 44-ФЗ;
- 4) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом 44-ФЗ;
- 5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом 44-ФЗ;
- 6) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о соответствии или о несоответствии второй части заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом 44-ФЗ;
- 7) не допускать необоснованных допусков участников конкурентной закупки к участию в конкурентной закупке;
- 8) определять победителя конкурентной закупки;
- 9) признавать конкурентную закупку несостоявшейся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом 44-ФЗ;
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия вправе:

- 1) проверять соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;
- 2) отстранить участника конкурентной закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;
- 3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях комиссии;
- 2) не проводить переговоры с участниками конкурентных закупок в отношении заявок на участие в конкурентной закупке до даты размещения заказчиком протокола в единой информационной системе в сфере закупок;
- 3) обеспечивать законные права и интересы участников конкурентных закупок;
- 4) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 5) принимать решения в пределах своей компетенции;
- 6) подписывать протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика сроки;
- 7) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документацией о проведении конкурентной закупки, со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;
- 2) обращаться к Заказчику за разъяснениями положений документации о конкурентной закупке;
- 3) выступать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции;
- 4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки;
- 5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель комиссии обязан:

- 1) осуществлять общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивать соблюдение комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;
- 3) назначать время проведения заседания комиссии;
- 4) объявлять заседание комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав комиссии в перерывы, закрывать заседание комиссии;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения заседания комиссии

- 4.1. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
- 4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 4.3. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.4. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрено документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями