

Утверждаю:
Директор МУДО «ЦДО «Каскад»
_____ Т.Ю.Захарченко
«08» _____ 01 _____ 2025 год

Принято на педагогическом
совете, Протокол № 1
от 08.01.2025, учтено
мотивированное мнение профкома
Утверждено приказом № 0801001
о/д от 08.01.2025

Положение
о календарно-тематическом планировании
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Каскад»
г. Волжска Республики Марий Эл
1. Общие положения

1.1. Календарно - тематический план педагога дополнительного образования (далее – ПДО) Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – МУДО «ЦДО «Каскад»)) является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП), обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

1.2. Календарно-тематический план - это перспективный рабочий план ПДО, который может подвергаться корректировке в течение учебного года по объективным и субъективным причинам;

1.3. На основе календарно-тематического планирования ПДО разрабатывает планы по проведению занятий в объединениях.

1.4. Задачами календарно-тематического планирования являются:

2. Содержание календарно-тематического плана

2.1. Разработка календарно-тематического плана основывается на содержании государственного образовательного стандарта по предмету;

2.2. Для разработки планирования ПДО использует одну из рекомендованных Федеральным экспертным советом программ по курсу, при этом неукоснительно соблюдая требования Федеральной примерной программы. Соответствующий определению последовательности изучения отдельных тем учебного года;

- внутреннее распределение занятий по каждой теме;
- определение часов на каждую тему учебного года;

- коррекция плана с учетом хода учебного года.
- 2.3. Соответствие используемых ПДО ДООП, УМК требованиям стандартов, нормативных документов контролируется заместителем директора МУДО «ЦДО «Каскад».
- 2.4. При наличии у ПДО авторской программы, она должна пройти соответствующую экспертизу и быть допущена к использованию городскими или республиканскими методическими службами.
- 2.5. Разработка календарно-тематического плана осуществляется в соответствии с учебным планом МУДО «ЦДО «Каскад».
- 2.6. Планирование разрабатывается с учетом графика работы МУДО «ЦДО «Каскад».
- 2.7. При осуществлении планирования изучения материала ПДО пользуется учебно-методическим комплектом, указанным в конце ДОПОВ.
- 2.8. Формулировка разделов и блоков тем должна соответствовать требованиям ДООП.
- 2.9. На изучение тем планируется время, отведенное ДООП. В случае сокращения или увеличения времени изучения темы необходимость этого обосновывается в пояснительной записке к плану.
- 2.10. Формулировка тем занятий в каждом блоке тем должна соответствовать календарно-тематическому планированию и отражать систему работы ПДО по данной теме, соответствовать основной теме и методической цели данного занятия.
- 2.11. Тема занятия формулируется на русском языке.
- 2.12. В календарно-тематическом планировании учитываются санитарно-гигиенические требования к продолжительности занятий.
- 2.13. Календарно-тематический план по должен учитывать обязательное выполнение практической части ДООП.
- 2.14. На начало учебного года планируется изучение тем с учетом расписания и количества часов, в течение года вносятся даты проведенных занятий и коррективы.

3. Оформление календарно-тематического плана

- 3.1. Календарно-тематический план оформляется ПДО в произвольной форме. С целью предоставления информации календарно-тематического плана в четкой и лаконичной форме ПДО рекомендуется оформление календарно-тематического плана в табличной форме. Как правило, вышеназванный план является частью ДООП ПДО.