

Утверждаю:

Директор МУДО «ЦДО»Каскад»

Т.Ю.Захарченко

«08» 01 2025 год

Принято на педагогическом от
совете, Протокол № 1
от 08.01.2025

Утверждено приказом № 0801001 о/д
от 08.01.2025

**Положение
об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения
посетителей в Муниципальном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска
Республики Марий Эл**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл

(далее по тексту – МУДО «ЦДО «Каскад») разработано на основании:

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указа Президента РФ от 29 мая 2020 г. N 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр-2665); Федерального– закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Устава МУДО «ЦДО «Каскад», закрепляющего– ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.2. Цель настоящего Положения: установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в здание или из здания МУДО «ЦДО «Каскад».

1.4. Контрольно-пропускной режим в здании МУДО «ЦДО «Каскад» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на

поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МУДО «ЦДО «Каскад» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад», граждан в здание МУДО «ЦДО «Каскад».

- 1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МУДО «ЦДО «Каскад», возлагается на:

директора МУДО «ЦДО «Каскад», (или лица, его замещающего); –
заведующей хозяйством; сторожа-вахтёра

- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МУДО «ЦДО «Каскад» возлагается на директора МУДО «ЦДО «Каскад», заведующую хозяйством, вахтёров- сторожей.

- 1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МУДО «ЦДО «Каскад», обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в МУДО «ЦДО «Каскад».

- 1.8. Сотрудники МУДО «ЦДО «Каскад», обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МУДО «ЦДО «Каскад», настоящее Положение размещается на информационных стендах в здании МУДО «ЦДО «Каскад» и на официальном сайте МУДО «ЦДО «Каскад» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения МУДО «ЦДО «Каскад».

- 2.1. МУДО «ЦДО «Каскад» находится в здании жилого многоквартирного дома , в котором занимает с 3-го по 9-ый этажи.

- 2.2. Обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники и посетители МУДО «ЦДО «Каскад» проходят в здание через центральный вход. Запасные входы используются только в экстренном случае.

- 2.3. Центральный вход открыт с 8.00 часов до 20.00 часов в рабочие дни. В выходные и нерабочие праздничные дни вход закрыт постоянно.

- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем-вахтером.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся.

- 3.1. Вход в МУДО «ЦДО «Каскад» осуществляется согласно пункту 2.2. настоящего Положения.

- 3.2. Занятия в МУДО «ЦДО «Каскад» могут начинаться не ранее 8.00 часов и заканчиваться не позднее 20.00 часов. Занятия в МУДО «ЦДО «Каскад» проводятся в соответствии с расписаниями групповых занятий.

- 3.3. Обучающиеся должны прийти в МУДО «ЦДО «Каскад» за 5-10 минут до начала занятий.

- 3.4. Выход обучающихся на занятия по пленэру, выходы и поездки на другие мероприятия осуществляются с обязательным сопровождением педагогов дополнительного образования (далее по тексту – ПДО).
- 3.5. В выходные, нерабочие праздничные дни обучающиеся могут допускаться в МУДО «ЦДО «Каскад» после письменного согласования репетиционных, тренировочных и иных мероприятий ПДО с администрацией МУДО «ЦДО «Каскад». Репетиционные, тренировочные и иные дополнительные мероприятия проводятся с обучающимися только в присутствии ПДО.
- 4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад».**
- 4.1. Директор МУДО «ЦДО «Каскад», заместитель директора, заведующая хозяйством, ПДО и другие сотрудники могут проходить и находиться в МУДО «ЦДО «Каскад» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. ПДО должны прибыть в МУДО «ЦДО «Каскад» за 10-15 минут до начала занятий согласно расписанию.
- 4.3. ПДО, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа-вахтёра о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний (при необходимости).
- 4.4. Остальные сотрудники приходят в МУДО «ЦДО «Каскад» в соответствии с утверждённым расписанием занятий и графиком работы.
- 5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.**
- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МУДО «ЦДО «Каскад» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С ПДО родители (законные представители) встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены между занятиями.
- 5.3. Вход в учебное помещение во время занятия родителям, иным посетителям кроме представителей администрации МУДО «ЦДО «Каскад» запрещён.
- 5.4. Для встречи с ПДО или администрацией МУДО «ЦДО «Каскад» родители (законные представители) сообщают сторожу-вахтёру свою фамилию, имя, отчество, фамилию ПДО, должность администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение, в котором он обучается. Вахтёр вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.5. Форма «Журнала учёта посетителей МУДО «ЦДО «Каскад»:

№ п/п	ФИО, организация,	Цель визита (по какому	Время прибытия	Время убытия	Примечания
----------	----------------------	---------------------------	-------------------	-----------------	------------

	документ	вопросу)			
1	2	3	4	5	6

На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

- 5.6. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МУДО «ЦДО «Каскад» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сторожа-вахтера и разрешить сторожу-вахтеру их осмотреть.
- 5.7. Проход в МУДО «ЦДО «Каскад» родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МУДО «ЦДО «Каскад» возможен по графику приёма посетителей либо по предварительной договорённости с самой администрацией, о чем сторож-вахтёр должен быть проинформирован заранее.
- 5.8. В случае прихода родителей (законных представителей) вне графика приёма либо незапланированного прихода, сторож-вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в МУДО «ЦДО «Каскад» только с разрешения администрации.
- 5.9. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или в коридоре МУДО «ЦДО «Каскад».

6. Контрольно-пропускной режим для представителей Учредителя, проверяющих лиц и других посетителей МУДО «ЦДО «Каскад».

- 6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МУДО «ЦДО «Каскад» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МУДО «ЦДО «Каскад» или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учёта посетителей МУДО «ЦДО «Каскад»».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в МУДО «ЦДО «Каскад» с проверкой, пропускаются согласно порядку, описанному в пункте 6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МУДО «ЦДО «Каскад».
- 6.3. Группы лиц, посещающих МУДО «ЦДО «Каскад» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и т.п., допускаются в МУДО «ЦДО «Каскад» согласно порядку, описанному в пункте 6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.
- 6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в МУДО «ЦДО «Каскад», вахтёр действует по указанию директора МУДО «ЦДО «Каскад» или лица, его заменяющего.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в помещениях МУДО «ЦДО «Каскад».

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МУДО «ЦДО «Каскад» согласно пункту 6.1. настоящего Положения сторожем-вахтером для производства ремонтно-строительных работ.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

8.1. Пропускной режим в МУДО «ЦДО «Каскад» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников МУДО «ЦДО «Каскад» из помещений и порядок их охраны.

9.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МУДО «ЦДО «Каскад» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором МУДО «ЦДО «Каскад» совместно с ответственным лицом за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности (заведующей хозяйством).

10.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МУДО «ЦДО «Каскад» эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МУДО «ЦДО «Каскад» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МУДО «ЦДО «Каскад» прекращается. ПДО принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности пришедших на занятия обучающихся. Сотрудники МУДО «ЦДО «Каскад» и ответственное лицо (заведующая хозяйством) принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск в МУДО «ЦДО «Каскад».