

Утверждаю:
Директор МУДО «ЦДО «Каскад»
_____ Т.Ю.Захарченко
«08» _____ 01 _____ 2025 год

Принято на педагогическом
совете, Протокол № 1
от 08.01.2025, учтено
мотивированное мнение профкома,
Утверждено приказом № 0801001
о/д от 08.01.2025

Положение
о порядке аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Каскад»
г. Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Каскад» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – МУДО «ЦДО «Каскад») в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в том числе:

- порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МУДО «ЦДО «Каскад» (далее - комиссия), с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- процедуру проведения квалификационных испытаний в форме собеседования педагогических работников МУДО «ЦДО «Каскад» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - квалификационное испытание);

1.2. Цель квалификационных испытаний – определение соответствия имеющихся у педагогических работников компетентностей требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности с учетом специфики деятельности МУДО «ЦДО «Каскад» в современных условиях, стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в

соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», относятся лица, занимающие должности, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638.

1.4. Целью работы комиссии является проведение аттестации педагогических работников МУДО «ЦДО «Каскад» для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Аттестация осуществляется один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогов.

1.5. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; и другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МУДО «ЦДО «Каскад».

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МУДО «ЦДО «Каскад» сроком на 1 учебный год.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации МУДО «ЦДО «Каскад».

2.4. Состав комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на

принимаемые комиссией решения.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является директор МУДО «ЦДО «Каскад» или заместитель директора. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- проводить диагностику результатов деятельности педагогических работников МУДО «ЦДО «Каскад»;
- проводить мониторинг приоритетных направлений аттестации педагогических работников МУДО «ЦДО «Каскад», с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оказывать консультативные услуги педагогическим работникам МУДО «ЦДО «Каскад».

4.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое

обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации педагогических работников;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

5. Организация проведения квалификационных испытаний

5.1. Организационно-технологическое сопровождение проведения квалификационных испытаний осуществляется аттестационной комиссией.

5.2. Формы квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности:

- собеседование (ответы на поставленные вопросы).
- решение педагогических ситуаций.

5.3. В целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогический работник выбирает одну из форм квалификационных испытаний, указанных в п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. Продолжительность проведения квалификационных испытаний - не более двух астрономических часов.

6. Критерии и механизм оценивания конспекта занятия, мероприятия

6.1. Экспертиза проводится с учетом специфики деятельности педагога в соответствии с должностными инструкциями.

7. Критерии и механизм оценивания решения педагогических ситуаций

7.1. Критерии оценки решения педагогической ситуации обеспечивают выявление базовых педагогических компетентностей в соответствии с профессиональным стандартом педагога в процессе экспертизы материалов квалификационных испытаний.

7.2. При решении педагогических ситуаций аттестующийся педагог решает три ситуации, при этом выбор ситуаций для квалификационного испытания проводится случайным образом из имеющегося банка ситуаций.

7.3. Для установления соответствия занимаемой должности результат квалификационного испытания должен составлять от 4 до 9 баллов.

8. Реализация решений комиссии

8.1. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников, в отношении которых комиссией принято решение о соответствии (несоответствии) занимаемой должности заносится в протокол заседания комиссии и утверждается приказом директора МУДО «ЦДО «Каскад». Соответствие занимаемой должности начинается со дня решения комиссии.

8.3. Выписка из протокола и выписка из приказа МУДО «ЦДО «Каскад» предоставляется для ознакомления работнику под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выписка из протокола и выписка из приказа МУДО «ЦДО «Каскад» МУДО «ЦДО «Каскад» хранятся в личном деле педагогического работника.

8.4. При наличии в протоколе заседания комиссии указанных рекомендаций, заместитель директора МУДО «ЦДО «Каскад», не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в комиссию информацию о выполнении рекомендаций комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

8.5. При принятии решения комиссии о несоответствии занимаемой должности педагогического работника, директор МУДО «ЦДО «Каскад» принимает управленческие решения в отношении педагогического работника.

8.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

9.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, либо заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

9.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МУДО «ЦДО «Каскад» в течение 5 лет.

9.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку проекта приказа МУДО «ЦДО «Каскад», и подготовку выписки из протокола и выписки из приказа МУДО «ЦДО «Каскад» является председатель комиссии.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Педагогическим Советом МУДО «ЦДО «Каскад» в установленном порядке.

10.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора МУДО «ЦДО «Каскад».